

# SmartHR

すべての人が、信頼しあい、気持ちよく働くために。

Employee First.



SmartHRのご案内



本社 / 東海支社 / 関西支社 / 中国支社 / 九州支社  
本社：〒106-6217 東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー

人事・労務のご担当者さま、経営者の皆さまへ

# 「SmartHRで働くを変えよう」

急激な社会変化によって、働き方にまつわる当たり前が大きく変わる中、企業も働き手も、これまでの常識を疑い、より良い方法を探しています。人事・労務は、まさにその変化の中心に立たされているのではないのでしょうか。

SmartHRは、創業者が身近で体験した社会保障制度手続きの非合理性をきっかけに生まれたクラウド人事労務ソフトです。人事・労務領域の業務効率化を起点に、すべての人が本当に必要な仕事に集中できる社会の仕組みをつくっていききたい。創業以来変わらない志のもとに開発を続け、これまで60,000社\*を超える企業さまの働きやすさを後押ししてまいりました。

そして今、SmartHRは人事・労務領域の業務効率化というこれまでの枠組みを超え、働くすべての人の生産性向上を後押しするサービスとして、新たな一步を踏み出しています。

この冊子では、SmartHRについてさまざまな視点からご紹介いたします。ぜひ、皆さまがお持ちの課題感と照らし合わせながら読み進めていただけますと幸いです。

これからの時代の働き方を、私たちと一緒につくっていきましょう。

 SmartHR



\* SmartHR上で事業所登録と完了しているテナント数(但し、退会処理を行ったテナント数も除く)

## 会社情報



SmartHRの想い P3  
会社概要 P4

## ビジョン



プラットフォームとしての SmartHR P5-6  
「人事・労務」の改革を P7-8

## サービス



SmartHR で実現できること P9-14  
・ペーパーレス化  
・データの一元管理  
・データの活用

## 実績・プラン



導入企業のご紹介 P15-16  
プランのご紹介 P17

## SmartHRの想い



クラウド人事労務ソフト「SmartHR」を、  
働くすべての人を支えるプラットフォームへ。

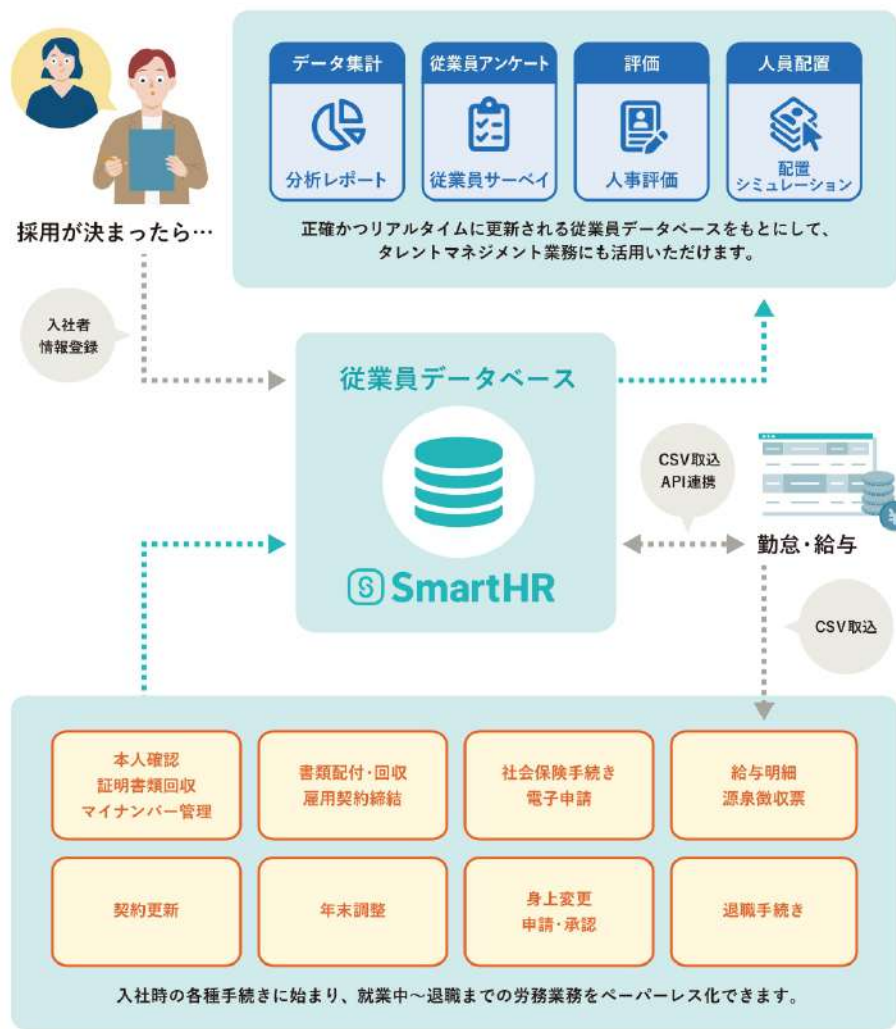
社会保険・雇用保険の効率化からはじまった SmartHRは、年末調整や雇用契約のほか、従業員データベース、分析レポート、従業員サーベイなどさまざまな領域に拡張し、多くの人事・労務分野の非合理を解消してきました。さらにアプリケーションストア計画も進み、働くすべての人を支えるプラットフォームを目指していきます。

## 会社概要

社名 株式会社 SmartHR  
所在地 〒106-6217 東京都港区六本木 3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー  
代表者 芹澤 雅人  
設立 2013年1月23日  
許認可 認証基準: JIS Q 27001:2014 (ISO/IEC 27001:2013)  
認証番号: ISA IS 0168



# 人事・労務の中心 プラットフォームとしてのSmartHR



## SmartHR導入後

SmartHRは労務業務のみにとどまらず、メインの従業員データベースとして、  
タレントマネジメント領域でも活用いただけます。

人事・労務にまつわる手続きは、従業員が安心して就業・生活するためには欠かせないものです。  
また、企業にとってタレントマネジメントの成功は事業成長にも大きく影響します。  
SmartHRは人事・労務のプラットフォームとして、業界・業種・規模を問わず、  
60,000社<sup>※</sup>以上にご利用いただいています。

※ SmartHR上で事業所登録を完了しているテナント数(但し、退金処理を行ったテナント数を除く)

## 登録社数・継続率

労務管理クラウド  
**5年連続シェアNo.1**<sup>※1</sup>

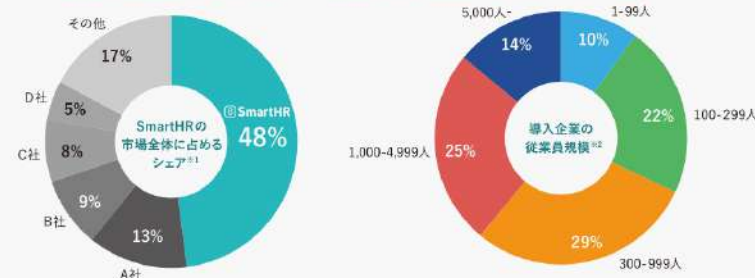
タレントマネジメントシステム  
**満足度No.1**<sup>※2</sup>



※1: デロイト トーマツ ミック経済研究所「HR Techクラウド市場の実態と展望 2022年度版」労務管理クラウド市場・出荷金額 (2022年度見込) <https://mic-tco.jp/mr/02640/>  
※2: 「Treviawカテゴリーレポート「タレントマネジメント」(2023 Summer)  
※3: SmartHR上で事業所登録を完了しているテナント数(但し、退金処理を行ったテナント数を除く)

## マーケットシェア・導入企業規模

企業規模を問わず多くの企業でご利用いただいています



※1: デロイト トーマツ ミック経済研究所「HR Techクラウド市場の実態と展望 2022年度版」労務管理クラウド市場・出荷金額 (2022年度見込) <https://mic-tco.jp/mr/02640/>  
数字は四捨五入のため、合計シェアが100%にならないことがあります。  
※2: V0プランを除く。売上の割合で算出しています。2023年7月時点

2021年、当社は国内6社目のユニコーン企業(評価額10億ドル以上の未上場企業)となりました。  
今後も、多くの企業さまの人事・労務業務を支えるプラットフォームになることを目指して成長を続けてまいります。

# 働き方の多様化が進むいま 「人事・労務」の改革を

働き方の多様化や人的資本経営、ウェルビーイングなど、持続的な企業成長に向けた取り組みが求められています。しかし、その旗振り役となる「人事・労務担当者の負担や課題」を解消しないことには、なかなか改革の第一歩を踏み出すことはできません。知っているようで知らない、人事・労務のリアルを紹介します。



## 雇用契約

すべての店長と契約更新の有無を確認するのに1営業日程度を毎月要するとしたとき

こんな負担があります

更新有無の店長への確認 > 作成した契約書の印刷 > 各店舗への発送

年間  
**288**  
時間



## 入社手続き

役所への往復に1時間+待ち時間2時間=計3時間が毎月2回かかる場合の想定時間

こんな負担があります

資格取得届などを手書きで書類作成 > 社判などの押印申請 > 役所への往訪、窓口での待機

年間  
**72**  
時間



## 給与明細

200店舗×レターバック(赤)1通 520円×12ヶ月で年間約124.8万円の発送費用とみなす

こんな負担があります

給与明細を1人ずつ印刷、封入 > 各店舗ごとに発送する > 紛失連絡に応じて再発行、再送

年間  
**124.8**  
万円



## 退職手続き

離職票作成:月6.5時間強  
ハローワーク:往復+待ち時間計3時間を毎月要する場合

こんな負担があります

離職票に必要な資金の集計 > 複写式用紙への手書き記入 > ハローワークに出向き提出

年間  
**116**  
時間



## 年末調整

3,000人×書類4種で計12,000枚と想定したとき

こんな負担があります

書類の種類数×人数分印刷 > 各店舗ごとに発送する > 書類を7年間保存する

用紙  
**12,000**  
枚

※これらのデータは以下の企業を想定し算出しています。  
業種:小売業(全国展開) / 従業員数:3,000名 / 店舗数:200店舗 / 入社数:180名(月) / 退職数:160名(月)

このような人事・労務のお悩みの解決に向き合い、進化を続けてきた SmartHR その機能の特徴について、次章で解説します。



# SmartHRで実現できること

生産性の向上・従業員が働きやすい職場環境の創出という2つの課題を  
ワンストップでご支援できるサービスです。

**ペーパーレス化**

- 入社手続き
- 年末調整
- 個人情報申請
- 雇用契約
- etc...

**データの一元管理**

**データの活用**

職種割合

男女比推移

店舗従業員推移

雇用形態

生産性向上  
への対応

従業員が働きやすい  
職場環境の創出

効率化を超え、従業員体験の向上へ。雇用契約や入社手続き、年末調整や給与明細といった  
人事・労務担当者の大きな負担となる業務がペーパーレスで完結。  
従業員情報も自動で蓄積され、外部サービスとの連携も充実。  
SmartHRで何が実現できるのかを紹介します。

**ペーパーレス化**

## 入社手続き

これからの入社手続きは、  
紙もハンコもいりません

従業員本人が入力した情報※をもとに、社会保険や雇用保険の書類を自動で作成できるため、書類のやりとりや表計算ソフトへの転記など、煩雑な作業がなくなります。また、雇用契約・文書配付機能とともに活用することで、労働条件通知や雇用契約締結も含めた手続きがペーパーレス化されます。

※従業員情報は、担当者による代理入力も可能です

**Step 1**  
簡単な従業員情報収集

従業員本人がスマホやPCから直接入力。雇用契約もオンラインで締結

**Step 2**  
情報が自動で蓄積

入力された情報がそのままデータベースに蓄積。転記要らずで一円管理を実現

**Step 3**  
手続き書類を自動で作成

集まった情報から手続き書類を作成。電子申請も可能で、役所への往訪も不要に

**ペーパーレス化**

## 雇用契約・文書配付

雇用契約の締結も、各種人事文書の通知も、  
オンラインで完結

締結したい文書を従業員に送ったら、あとはPCかスマホで合意をもらうだけ。書類や押印が不要に。文書はクラウドで保管でき、管理もラクラク。さらに、労働条件通知や給与・賞与など、通知のみを目的とした文書配付も可能なほか、従業員が文書を確認したのかも把握できます。

**Step 1**  
送る契約書を選ぶ

管理者が入社予定者に、送付の宛先に応じた雇用契約書のフォーマットを選びます

**Step 2**  
従業員を選んで送信

契約書のフォーマットを決めたら送り先の従業員を選んでメール送信します

**Step 3**  
PC・スマホでポチポチ署名

従業員は受信したメールから、署名していれば作業が完了します

労働条件通知もオンラインで。登録されたデータから自動作成され、個別に差し込む手間も不要に。

**ペーパーレス化**

## 年末調整

年末調整が、ペーパーレスに  
PC・スマホでラクラク!

大量の書類印刷、配送、回収、差し戻し……。これらの課題を一挙に解決するのがペーパーレス年末調整。従業員は、アンケートに入力するだけで帳票を作成できます。担当者は、提出状況の進捗管理がラクラクで、差し戻しや再通知も1クリックで。データをCSV出力し、給与計算ソフトに取り込み、源泉徴収票と給与明細をSmartHRで配付すれば、年末調整がスムーズに完了します。

**Step 1**  
依頼・提出がラクラク

1クリックで従業員に提出依頼を送付。従業員はスマホやPCからアンケートに答えるだけ

**Step 2**  
作業進捗も見える化

進捗状況は一目で確認可能。提出が遅れていても、簡単に再通知

**Step 3**  
ペーパーレスで完結

集まった情報を給与計算ソフトに取り込み。源泉徴収票と給与明細を配付して完了

# SmartHRで実現できること

ペーパーレス化

## 電子申請

社会保険や健康保険の手続きをいつでもどこでも

社会保険・雇用保険手続きの主要な電子申請に対応。もう役所に向いたり、長時間待ったりする必要はありません。なお、電子申請対応している健康保険は協会けんぽのみですが、協会けんぽ以外でも厚生年金保険書類は電子申請可能です。

Point 電子申請システムを選ぶ際のポイント

電子申請に対応できるソフトといっても、

- 従業員からの情報回収を効率化できているか？
- 手続きに必要な情報を効率的に抽出できるか？
- 手続きの結果を当該従業員に紐付けて管理できるか？

などによって、人事・労務担当者さまの負担は驚くほど変わってきます。

「申請に必要な情報をどう管理するか」という点を重視することがとても重要です。



データの一元管理

## 従業員リスト

従業員が打ち込んだデータはSmartHRのデータベースに直接反映

自由自在にカスタマイズできる従業員リストで管理できます。お手持ちのCSVファイルで従業員情報を一括登録することも可能。

データの一元管理

## 履歴・遍歴管理

従業員情報の遍歴を一括管理



SmartHRで作った手続きに紐づく従業員情報の履歴・遍歴を管理できます。過去に遡り、部署異動の遍歴や給与・時給の遍歴などの確認も可能です。

ペーパーレス化

## 給与明細

給与明細も紙らず、ペーパーレス化を促進



表計算ソフトや給与計算ソフトからの出力結果をSmartHRに取り込み、給与明細・賞与明細を従業員に配付できる機能です。これにより、印刷や封入、手渡しといった作業が不要に。API連携しているクラウド給与計算ソフトとご利用いただくと、さらに便利です。

Point いつでもどこでも給与明細を確認可能



データの一元管理

## 申請・承認

従業員からの申請も、承認作業も簡単に

自由にカスタマイズできる申請フォームにより、社内の申請・承認業務を効率化します。承認状況のステータス管理や多段階の承認ステップの設定が可能。管理者が申請を承認したタイミングで従業員情報が自動的に更新されるため、申請内容の転記は不要です。

Point 申請ステータスを一覧表示



ペーパーレス化

## マイナンバー

安全かつ確実な収集・保管

安全かつ確実にマイナンバーを収集でき、各書類に出力可能です。暗号化状態で保管され、万が一データが流出してもマイナンバー自体が把握されることはありません。また、人為的な流出の抑止として、マイナンバーの閲覧履歴は監査ログとして自動保存されます。

データの一元管理

## お知らせ掲示板

従業員ページのトップに3つまでお知らせを掲載可能！

10MBまでのファイルを3つまで添付可能。「雇用形態」と「在籍状況」で配信対象を絞り込み可能。



## スマートフォン向けアプリ

プッシュ通知で従業員にお知らせ

スマートフォン向けアプリへのプッシュ通知が可能です。従業員のスマートフォンに通知が届き、「通知の見落とし」「重要事項の見逃し」を軽減できます。会社支給のPCを持たない現場従業員を多く抱える、小売業や製造業、医療・福祉業などの方にとくに活用いただけます。

Point 会社支給のPCを持たない従業員にも通知が届く



# SmartHRで実現できること

データの活用

## 組織図・名簿

SmartHRのデータから自動で作成・共有できる

SmartHRに登録された部署・従業員情報をもとに、自動で組織図・名簿を作成のうえ共有できる機能です。掲載する従業員情報を自由に選び、共有先も任意の従業員を設定できます。

**Point** 組織図ビューと名簿ビューの切替は1クリックで可能です



データの活用

## 配置シミュレーション

人事データにもとづいた、効果的な人員配置を実現

直感的な操作で簡単にシミュレーションができ、最新で正確な人事データにもとづいた意思決定が可能です。決定した配置案の反映まで、SmartHR内で完結できます。

**Point** 直感的な操作で簡単にシミュレーション可能



データの活用

## 人事評価

SmartHRに登録された従業員へ簡単に評価シートを配信

現状の運用に合わせた設計を実現!

評価シートや評価フローの設定は自由にカスタマイズでき、複雑な操作なく運用を始められます。進捗の可視化やリマインダーなどにより、運用負荷を大幅削減。将来の活用を見据えた評価データの蓄積が可能です。

**Point** 評価シートの作成

データの活用

## スキル管理

スキル情報の一元管理・可視化を実現

収集・更新の手間を取り除き、スキル情報の管理を効率化

従業員のスキル・資格・研修受講歴を一元管理できる機能です。スキルの不足や偏りを客観的に把握することで効果的な人員配置と人材育成を実現します。

**Point** スキル・資格・研修ごとに従業員の保有・受講履歴を表示



データの活用

## 分析レポート

エンジニアがいなくても、人事データを集計・可視化して分析

SmartHRに蓄積・連携された人事データをもとに、人員や労働時間の推移などのレポートを簡単に作成できます。人事データの集計効率化と可視化によってタレントマネジメントを後押しします。

**Point** 情報共有をラクラクに。公開範囲設定も自在



データの活用

## 従業員サーベイ

組織状態の可視化や施策の効果測定  
エンゲージメントの向上

サーベイの作成や配信や回収、集計・分析まで、簡単に実施できます。部署や役職などをもとにさまざまな分析が可能。個別の運用策定ミーティングでサーベイ活用をしっかりとフォローします。

**Point** 組織と従業員の状態を可視化



データの活用

## キャリア台帳

タレントマネジメントに必要な従業員情報を1ページで確認

キャリア台帳は、SmartHRの労務機能や人事評価機能、スキル管理機能などで収集した部署や役職、評価推移、保有資格・スキル、経歴などの従業員情報を1ページでまとめて確認できる機能です。収集した情報は、人員配置・昇進の検討や育成に活用できます。

**Point** データがバラバラに管理されることを防ぐ





# 導入企業のご紹介

企業規模や業界業種を問わず、  
全国で60,000社以上にご利用いただいています。\*1

登録社数  
**60,000**  
社以上

サービス利用継続率  
**99%**

\*1: 2024年3月1日時点  
\*2: SmartHR上で事業所登録を完了しているテナント数(但し、退会処理を行ったテナント数を除く)



## 全国



## 東海



## 関西



## 九州・沖縄



会社情報

ビジョン

サービス

実績・プラン

# 導入プラン

目的に合わせた3つの料金プランをご用意しております。

	HR ストラテジープラン <small>労務管理領域と タレントマネジメント領域を 同時に解決したい</small>	人事・労務 エッセンシャルプラン <small>労務管理領域を 改善したい</small>	タレント マネジメントプラン <small>タレントマネジメント領域を 改善したい</small>
労務管理	社会保険・雇用保険(手続き書類の作成)	●	●
	電子申請	●	●
	マイナンバー	●	●
	年末調整	●	●
	給与明細	●	●
従業員データベース	従業員リスト	●	●
	履歴閲覧・編集	●	●
	履歴登録	●	●
	予約管理	●	●
	申請・承認	●	●
タレントマネジメント	スキル管理	●	●
	CSVカスタムダウンロード	●	●
	組織図・名簿	●	●
	分析レポート	●	●
	従業員サーベイ	●	●
その他機能	人事評価	●	●
	配置シミュレーション	●	●
	キャリア台帳	●	●
	多言語化対応	●	●
	お知らせ掲示板	●	●
サポート	スマートフォン向けアプリ	●	●
	カスタマーサクセス <sup>※1</sup>	●	●
	導入サポートコンテンツ	●	●
	チャットサポート	●	●

いずれのプランでも、入社時の従業員情報の取扱いが可能です。機能の部分契約はできません。 ※1:従業員数101名以上のお客様

## オプション



文書配付



SSO/SAML



分析レポート



従業員  
サーベイ



人事評価



通勤経路  
検索



配置  
シミュレーション



キャリア台帳

・機能の部分契約はできません。  
・オプションをご利用いただくには、いずれかのプランにご契約いただく必要があります。

ご検討の際は下記からお問い合わせください。



詳しい説明を聞いてみたい

### お問い合わせフォーム

右記の2次元バーコードを読み取っていただき、表示されたフォームよりお問い合わせください。



<https://smarthr.jp/contact>

まずはシステムを試してみたい

### 無料トライアル

実際の従業員データや給与データを入力することが可能です。トライアル中の疑問点・不明点もすぐにチャットで解決！



<https://smarthr.jp/signup/>

SmartHRの情報をもっと知りたい

### 最新イベント・セミナー情報

お役立ち情報満載のイベントや、専門家が解説するセミナーなどさまざまなコンテンツをご覧いただけます。



<https://smarthr.jp/event>

# 0円プラン

SmartHR

30名以下の法人さま  
永年無料で利用可能

0円プランで利用できる機能

集まる



入社手続き

集まる



マイナンバー

集まる



年末調整

活用できる



従業員リスト

活用できる



電子申請

活用できる



給与明細

詳しくはWebで!

SmartHR 0円プラン

検索